



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๙-๑๔๕๕ [www.tha-chang.go.th](http://www.tha-chang.go.th)

ที่ พบ ๗๖๕๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดกรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ในปี ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

### ระเบียบ/กฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินกิจกรรมตามกรอบแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานผลแนบท้ายบันทึกนี้

### ข้อเสนอแนะ

ในกิจกรรมตามกรอบการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ที่บุคลากรสามารถปฏิบัติได้ดีแล้วควรให้ดำเนินการปฏิบัติหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และควรเพิ่มจำนวนกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป


(นางสาวจินดา ปันทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการต่อไป


(นางเอื้อจิตต์ ภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชา   
พอประสงค์

---

---

  
(นายวรพล แพนเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ทราบ

  
(นายปรีชา มากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	การปฏิบัติ	การประเมินผล	หมายเหตุ
<p>เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ</p> <p>๑. มีความซื่อสัตย์</p> <p>๒. มีความสุจริต</p> <p>๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</p> <p>๔. มีความโปร่งใส</p> <p>๕. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ</p>	<p>๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมปฏิบัติ</p> <p>หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ</p> <p>๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ครม. หรือ วิชาชีพ</p> <p>๒. การไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์ และ รับผิดชอบ</p> <p>๕. ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ นำมาราชการไปใช้เป็นที่ทรัพย์สินส่วนตัว</p> <p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบายแผนงาน โครงการ</p>	<p>๑. ปี ๒๕๖๒ ไม่มีข้อบกพร่อง ร้องเรียน ของบุคคลภายนอกว่า ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนว่า อบต. ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ข้าราชการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท โดยเฉพาะเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔. ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต ของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕. ข้าราชการ ลูกจ้างใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้อย่างประหยัด มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๑. มีการจัดประชุมประชาคมในการ เสนอโครงการเข้าบรรจุไว้ใน แผน อบต.</p>	

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	การปฏิบัติ	การประเมินผล	หมายเหตุ
<p>เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๒. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา</p>	<p>๒. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มีฟังก์กำหนด ผู้รับผิดชอบ และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือติดต่องานของประชาชน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. มีการสรุปผลงานประจำปี</p> <p>๑. นำระบบ one stop service มาใช้</p> <p>๒. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๔. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p>	<p>๒. อบต. มีการประกาศเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางหอกระจายข่าวและปิดประกาศหมู่บ้าน</p> <p>๓. มีฟังก์กำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานภายใน อบต.</p> <p>๔. และ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลงานให้ประชาชน ทราบทางวารสารประจำปี</p> <p>๑. จากการสอบถามประชาชนส่วนใหญ่ที่มีมาติดต่อพอใจในการบริการ</p> <p>๒. ประชาชนพึงพอใจในการติดต่อบริการที่เร็วขึ้น</p> <p>๓. ไม่มีการร้องเรียนจากผู้บริหารไม่อยู่จึงไม่สามารปฏิบัติราชการได้</p>	

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	การปฏิบัติ	การประเมินผล	หมายเหตุ
<p>๓. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๔. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๖. รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า</p> <p>๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ</p>	<p>๕. จัดระบบการรับบริการก่อนหลัง</p> <p>๖. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพประสิทธิผล</p> <p>๔. กำหนดให้แต่งกายชุดข้าราชการอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในวันประชุมสภา อบต.</p> <p>๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับ</p> <p>การฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจความรู้และทักษะ</p>	<p>๔. ประชาชนพึงพอใจในการจัดระบบบัตรคิว เช่น ลงทะเบียนผู้สูงอายุรับเสียภาษี</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ใช้การประสานงานผ่านโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑. บุคลากรส่วนใหญ่ของ อบต. แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>๒. บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการปลูกฝังจากผู้บริหารในการมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรส่วนใหญ่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการใช้กระดาษสองหน้า</p> <p>๔. พนักงานทุกคนแต่งกายชุดข้าราชการตามที่กำหนด</p> <p>๑. พนักงานส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมตาม ตามสายงานหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	